Manual de Usuario

Enfocado en supervisores y gerentes comerciales (usuarios finales).

**Contenidos:**

1. **Portada**
   * Nombre de la app
   * Versión
   * Fecha de elaboración
   * Autor o empresa desarrolladora
2. **Índice**
3. **Introducción**
   * Propósito del manual
   * Público objetivo
   * Breve descripción de la aplicación
4. **Requisitos**
   * Sistema operativo (ej. Android 10+)
   * Requisitos de red (internet estable)
5. **Instalación y acceso**
   * Cómo instalar la app
   * Pantalla de login
   * Recuperación de contraseña
6. **Guía de uso (con capturas de pantalla)**
   * Navegación general de la app
   * Filtro por provincia/ciudad
   * Filtro por fechas (mes, trimestre, año)
   * Visualización del ranking de productos
   * Ejemplos prácticos de uso
7. **Gestión de datos (CRUD)**
   * Cómo agregar, editar y eliminar productos
   * Cómo gestionar zonas/ubicaciones
   * Cómo registrar ventas
   * Cómo gestionar usuarios (según roles)
8. **Roles de usuario**
   * Descripción de cada rol y sus permisos
9. **Preguntas frecuentes (FAQ)**
10. **Contacto y soporte**
    * Email o teléfono de soporte
    * Horarios de atención

Manual Técnico

Destinado a desarrolladores y personal de TI.

**Contenidos:**

1. **Portada**
   * Nombre del sistema
   * Versión
   * Fecha
   * Nombre del autor/desarrollador
2. **Índice**
3. **Introducción**
   * Propósito del documento
   * Público objetivo (técnicos)
4. **Arquitectura general**
   * Diagrama de arquitectura (cliente, servidor, base de datos)
   * Lenguajes y frameworks usados (ej. Kotlin, Firebase, etc.)
5. **Estructura de la base de datos**
   * Esquemas/tablas (Productos, Zonas, Ventas, Usuarios)
   * Relación entre entidades (ERD)
6. **Endpoints / API (si aplica)**
   * Descripción de cada endpoint
   * Métodos (GET, POST, PUT, DELETE)
   * Autenticación y autorización
7. **Gestión de usuarios y roles**
   * Lógica de control de acceso
   * Roles permitidos y restricciones
8. **Manejo de errores**
   * Principales errores del sistema y su tratamiento
9. **Procedimientos de despliegue**
   * Compilación y empaquetado (APK)
   * Cómo actualizar la app
10. **Backups y seguridad**
    * Políticas de respaldo de datos
    * Autenticación segura, cifrado (si aplica)
11. **Dependencias externas**
    * Librerías, SDKs, APIs externas utilizadas
12. **Mantenimiento y soporte**
    * Buenas prácticas para futuras modificaciones

Carta de Cierre del Proyecto

Documento formal dirigido al cliente o al área de negocio para confirmar el fin del desarrollo.

**Contenidos:**

1. **Encabezado**
   * Título: "Carta de Cierre del Proyecto"
   * Nombre del proyecto
   * Fecha
2. **Introducción**
   * Nombre del proyecto
   * Objetivo general
   * Fecha de inicio y finalización
3. **Resumen de entregables**
   * Funcionalidades desarrolladas
   * Documentación entregada (manuales, código, base de datos)
4. **Confirmación de cumplimiento**
   * Afirmación de que se cumplieron los requerimientos acordados
5. **Aprobación del cliente (si aplica)**
   * Registro de firma o aceptación del usuario final o cliente
6. **Observaciones finales**
   * Sugerencias para futuras versiones
   * Estado de soporte post-cierre (si lo habrá)
7. **Firma del responsable del proyecto**
   * Nombre, cargo, contacto